

**Порядок представления Управляющей организацией собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора**

**Порядок представления Управляющей организацией информации, связанной с исполнением Договора, потребителям.**

В целях исполнения Договора, Управляющая организация представляет потребителям необходимую информацию в указанных ниже порядке, случаях и сроки:

- 1) путём размещения нижеследующей информации на информационных стендах, расположенных в помещении Управляющей организации и в месте, доступном для всех потребителей в многоквартирном доме, а также на официальном сайте в сети Интернет: [www.slobodskoy.ru](http://www.slobodskoy.ru) и [dom.gosuslugi.ru](http://dom.gosuslugi.ru)
  - а) о дате заключения Договора, о дате начала управления многоквартирным домом, об Управляющей организации в объеме информации, указанной в разделе I Приложения № 13 к Договору – в течение 5 рабочих дней после даты заключения договора;
  - б) о перечне, периодичности и графике выполнения работ, оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, в том числе в результате его изменения – в течение 10 рабочих дней, срока начала действия такого перечня или его изменения;
  - в) ежегодный отчет об исполнении Договора – в течение первого квартала текущего года за предыдущий год;
  - г) о представителях Управляющей организации, указанных в Приложении № 13 к Договору, в т.ч. его телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет, адрес приема потребителей, выполняемых ими функций и об их взаимоотношениях с потребителями при исполнении Договора;
  - д) о целях обработки персональных данных, их перечне, а также о наименовании и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Управляющей организации в соответствии с приложением № 6 к Договору;
- 2) путём указания информации в платёжном документе:
  - а) о телефонах и режиме работы аварийно-диспетчерской службы, бухгалтерии по расчетам платы за содержание и ремонт жилого помещения;
  - б) об изменении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения – не позднее, чем за 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься такая плата в ином размере;
- 3) путем передачи лично потребителю с отметкой о получении или по согласованию с потребителем – путём направления в адрес потребителя почтового отправления:
  - а) о правильности расчетов за оказанные и предоставленные услуги, и выполненные работы по письменному или устному обращению потребителя в Управляющую организацию или к её Представителю по расчетам с потребителями – непосредственно при обращении или в сроки, согласованные с потребителем. Выдача потребителям справок Представителем Управляющей организации по расчетам с потребителями, признаётся исполнением Управляющей организацией её соответствующих обязанностей перед потребителем, исходящих из условий Договора и требований, установленных Правительством Российской Федерации. При необходимости получения потребителем указанных в настоящем пункте справок непосредственно от Управляющей организации, Управляющая компания обязана выдать такому потребителю соответствующие документы при его обращении в Управляющую организацию.
2. Порядок представления Управляющей организацией информации и деятельности по управлению многоквартирными домами.

Информация о деятельности по управлению многоквартирными домами в объеме и сроки, установленные в Стандарте раскрытия информации, утверждённом Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010г. № 731, размещается на официальном сайте в сети Интернет, указанной в Приложении № 13 к Договору.